

Informationen zum KIDICAP.Postfach

(Bitte komplett lesen und schrittweise befolgen!)

Im KIDICAP.Postfach finden Sie nun alle Unterlagen rund um Ihre Gehaltsabrechnung in digitaler Form:

- Gehaltsmitteilungen
- Meldungen an die Krankenkasse (DEÜV-Meldungen)
- Meldungen an die KZVK
- Lohnsteuerbescheinigungen

Einrichten des Zugangs:

Der Zugang zu diesen Unterlagen läuft über die sogenannte 2-Faktor-Authentifizierung. Dies bedeutet, dass Sie ein „dauerhaftes“ Passwort (1. Faktor) und ein individuelles Einmalpasswort (2. Faktor) benötigen.

Schritt 1: Überlegen des dauerhaften Passwortes

Es muss folgende Voraussetzungen erfüllen:

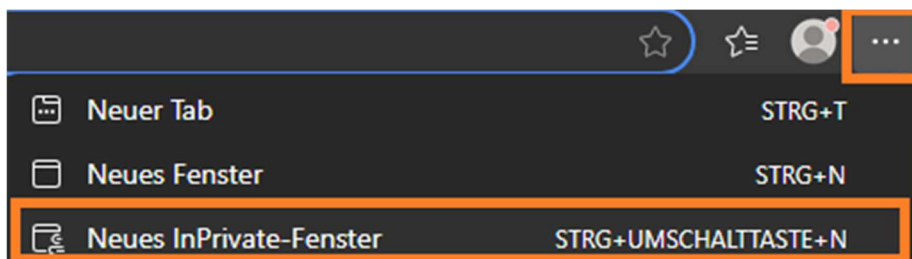
- mindestens 14 Zeichen lang
- mindestens 1 Großbuchstaben
- mindestens 1 Kleinbuchstaben
- mindestens 1 Ziffer
- mindestens 1 Sonderzeichen

ggf. Schritt 2: Herunterladen der Authenticator-App

Das individuelle Einmalpasswort erhalten Sie über eine App. Sollten Sie auf Ihrem Handy bereits die App Free OTP oder den Google Authenticator (eine App, die das OTP-Verfahren unterstützt) installiert haben, brauchen Sie an dieser Stelle nichts zu tun! Falls nicht, müssten Sie nun die Installation einer dieser Apps vornehmen. Nach Abschluss der Installation ist die App zunächst noch leer.

Schritt 3: Öffnen der KIDICAP-Seite

Nachdem diese beiden Voraussetzungen geschaffen wurden, öffnen Sie bitte Ihren Internetbrowser, z. B. Google Chrome oder Microsoft Edge. Über die drei Punkte neben der Adresszeile können Sie ein „Neues InPrivate-Fenster“ (Microsoft Edge), bei Google Chrome wäre es ein Inkognitofenster, öffnen:



Nach dem Öffnen des Fensters geben Sie in die Adresszeile folgende URL ein:

<https://kidicap-postfach.comramo.de>

Es folgt eine Cookie-Abfrage und nach deren Zustimmung öffnet sich die Anmeldeseite.

Schritt 4:

Legen Sie Ihre Personalnummer bereit. Diese können Sie z. B. Ihrer Gehaltsabrechnung entnehmen.

Schritt 5: Erstanmeldung bei KIDICAP



The image shows the KIDICAP login interface. At the top, the KIDICAP logo is displayed. Below it, the text 'Willkommen! Bitte melden Sie sich an.' is shown. A sub-header reads 'An KIDICAP anmelden und mit KIDICAP.Postfach fortfahren.' The form includes a 'Benutzername' field with a cursor, a 'Passwort' field with a toggle icon, a checkbox for 'Angemeldet bleiben', and a 'Passwort vergessen?' link. A red arrow points to this link. At the bottom is a blue 'Anmelden' button.

Für die Erstanmeldung (und sollten Sie das Passwort vergessen) **tragen Sie hier nichts ein, sondern klicken auf „Passwort vergessen“.**

Zur Information:
Dieses Fenster bleibt offen und zeigt gleich den Hinweis:

✓ Sie sollten in Kürze eine E-Mail mit weiteren Instruktionen erhalten.

Daraufhin öffnet sich ein weiteres Fenster:



The image shows a second KIDICAP screen. The KIDICAP logo is at the top, followed by 'Passwort vergessen?'. Below is a 'Benutzername' field. A link '« Zurück zur Anmeldung' is at the bottom left, and a blue 'Absenden' button is at the bottom right.

Der Benutzername lautet:

1101_XXXXXX
(die X stehen für Ihre 6-stellige Personalnummer)

Nachdem Sie Ihren Benutzernamen eingetragen haben, klicken Sie auf die Schaltfläche "Absenden/Senden".

Nun erscheint, wie angekündigt, der Hinweis zur Mail:



The image shows the KIDICAP login screen with an additional notification. A green arrow points to a box that says '✓ Sie sollten in Kürze eine E-Mail mit weiteren Instruktionen erhalten.' The rest of the form is identical to the previous screenshot, but the 'Benutzername' field now contains '1101' followed by a blacked-out section.

Schritt 6: Festlegen des dauerhaften Passwortes

In dieser Mail befindet sich ein Link:

Hallo !

Für Ihren Benutzer [1101_] wurde ein neues Passwort / eine Änderung der Anmeldeinformationen für die Anwendung KIDICAP oder eines der Zusatzmodule von KIDICAP angefordert.

Hinweise:

- Auslöser dieser Mail ist die COMRAMO AG
- Bitte beachten Sie, dass der Link aus Sicherheitsgründen nur 15 Minuten gültig ist. Er verliert seine Gültigkeit nach der Änderung der Anmeldeinformationen oder Ablauf der Frist!

Sind Sie Benutzer für ein KIDICAP Zusatzmodul (z.B. KIDICAP.Postfach), nutzen Sie bitte für die Passwortänderung/Änderung der Anmeldeinformationen den u.a. Link direkt.

Sind Sie Benutzer der Anwendung KIDICAP als Abrechnungsprogramm folgen Sie bitte für die Passwortänderung/Änderung der Anmeldeinformationen den folgenden Schritten:

- Kopieren Sie durch Markierung und Nutzung der rechten Maustaste den u.a. Link.
- Wechseln Sie in die Citrix-Umgebung, aus der Sie die Anwendung KIDICAP öffnen.
- Öffnen Sie einen Browser innerhalb der Citrix-Umgebung und fügen Sie den Link ein.

[Link zum Zurücksetzen des Passworts](#)



In dem geöffneten Fenster geben Sie bitte Ihr neues Passwort gemäß der Passwortrichtlinien ein:

- mindestens 14 Zeichen lang
- mindestens ein Großbuchstabe
- mindestens ein Kleinbuchstabe
- mindestens eine Ziffer
- mindestens ein Sonderzeichen
- keines der 20 zuletzt verwendeten Passwörter

Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail! Antworten auf diese E-Mail führen zu keiner Bearbeitung.

Bei Fragen zu KIDICAP Zusatzmodulen (z.B. KIDICAP.Postfach) wenden Sie sich bitte an Ihre Personalabteilung.

Herzliche Grüße

Ihre KIDICAP HR Services

COMRAMO AG

Bischofsholer Damm 89
30173 Hannover

Handelsregister: Hannover HRB 56111
Geschäftsführer: Herr Peter Nohr
Aufsichtsratsvorsitzender: Herr Adalbert Schmidt

Telefon: +49 511 12401-0
Telefax: +49 511 12401-199
Mail: hr@comramo.de
Web: www.comramo.de

Dieser Link ist nur 15 Minuten gültig!

Nachdem Sie den Link angeklickt haben, öffnet sich folgendes Fenster, in welches Sie nun das zu Beginn überlegte „dauerhafte Passwort“ eingeben und bestätigen. Anschließend nutzen Sie die Schaltfläche Absenden, um den Vorgang abzuschließen.

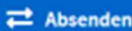
KIDICAP

Passwort aktualisieren

Neues Passwort

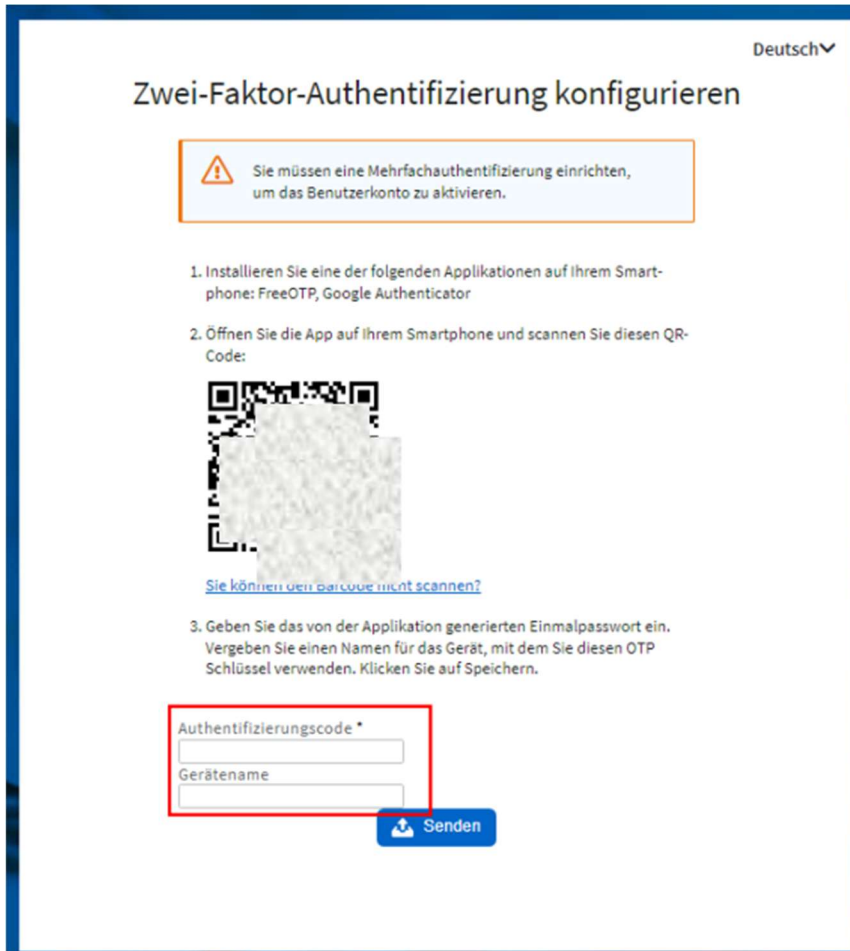
Passwort bestätigen

 Sie müssen Ihr Passwort ändern.

 Absenden

Schritt 7: Einrichten des 2. Faktors

Nun erscheint folgendes Fenster:



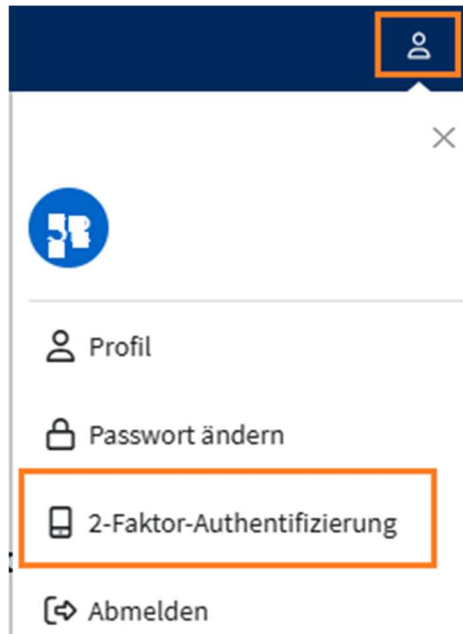
Bevor Sie den QR-Code scannen, tragen Sie unten bei Gerätenamen z. B. Handy ein.

Nun öffnen Sie die App z. B. Google Authenticator. Dort können Sie mit Hilfe des bunten Kreuzes (rechts unten auf dem Handydisplay) einen neuen QR-Code scannen. Dieser wird Ihnen in der App dann mit „KIDICAP: 1101_XXXXXX“ und dem entsprechenden Einmalpasswort angezeigt, welches sich nach kurzer Zeit automatisch ändert. Das generierte Einmalpasswort tragen Sie im Feld Authentifizierungscode ein und drücken „Senden“.

Nutzen Sie das noch offene Fenster => und tragen Benutzernamen und Passwort ein. Nach der Anmeldung verlangt das System nach dem 2. Faktor. Dazu nutzen Sie die Authenticator-App. Nach dessen Eingabe, sollten Sie nun Zugriff auf die Unterlagen haben.



Sollten Sie ein anderes Gerät für den Authenticator nutzen wollen, z. B. wegen Anschaffung eines neuen Handys, können Sie im Postfach rechts oben über das Benutzerprofil → 2-Faktor-Authentifizierung einen neuen QR-Code erzeugen.



Handy verloren

Sollten Sie Ihr Handy, auf dem Sie die Authenticator-App nutzen, verlieren, melden Sie sich bitte in der Personalabteilung. Von dort wird beim Rechenzentrum ein neuer Link für einen neuen QR-Code angefordert.