

Ev. Verwaltungs- verband Mettmann- Niederberg	Immobilienmanagement Allgemeine Grundstücksverwaltung	B - 42 - 01 - S Seite: 1 von 4 Rev.: 01.04 Gültig ab: 01.08.2026
---	--	--

Zweck und Geltungsbereich des Prozesses

Dieser Prozess beschreibt das Zusammenwirken des Ev. Verwaltungsverbandes Mettmann-Niederberg (in der Folge ‚Verband‘ genannt) mit den Kirchengemeinden der beiden Kirchenkreise Düsseldorf-Mettmann und Niederberg sowie der beiden Kirchenkreise (in der Folge jeweils Körperschaften genannt) bei der Unterstützung der Leitungsorgane bei der allgemeinen Grundstücksverwaltung.

Er gilt für die oben genannten Körperschaften und den Verband.

Für diesen Prozess ist die Abteilung Immobilienmanagement (in der Folge ‚Abteilung‘ genannt) des Verbandes verantwortlich.

Prozessbeschreibung – Überblick

Prozessschritte	Abtl. Immo	Körperschaft
1. Verwaltung von bebauten und unbebauten Grundstücken		
2. Allgemeine Vertragsangelegenheiten		

 = Verantwortliche Partei für den Prozessschritt

Prozessbeschreibung

Vorbemerkung:

In der Prozessbeschreibung B-42-01-S sind die Prozesse

- B-421-01-S Verwaltung von unbebauten und bebauten Grundstücken
- B-422-01-S allgemeine Vertragsangelegenheiten

enthalten.

Die Körperschaften und der Verband verabreden eine eindeutige und verbindliche Kommunikation miteinander. Hierfür benennen die beiden Beteiligten jeweils eine

Ev. Verwaltungs- verband Mettmann- Niederberg	Immobilienmanagement Allgemeine Grundstücksverwaltung	B - 4 2 - 0 1 - S Seite: 2 von 4 Rev.: 01.04 Gültig ab: 01.08.2026
---	--	--

Person. Seitens der Abteilung ist dies die jeweilige Sachgebietsleitung, seitens der Körperschaft die Baukirchmeister.

Für eine sachgerechte Verwaltung der kirchlichen Grundstücke, gesetzlich geforderte administrative Maßnahmen und die mit der Grundstücksverwaltung verbundenen Vertragsangelegenheiten ist eine zentrale Führung der Grundstücksakten sowie der damit zusammenhängenden Verträge unerlässlich. Dies erfolgt über die Verwaltungssoftware.

1. Verwaltung von bebauten und unbebauten Grundstücken

Die Abteilung führt die Grundstücksakten der Körperschaften (z.B. Verträge, Grundbuchauszug, Grundbesitzabgaben). Weiterhin führt sie eine Übersicht der eingetragenen Dienstbarkeiten (z.B. Wege- und Leitungsrechte) sowie die Erbbaurechtsverträge.

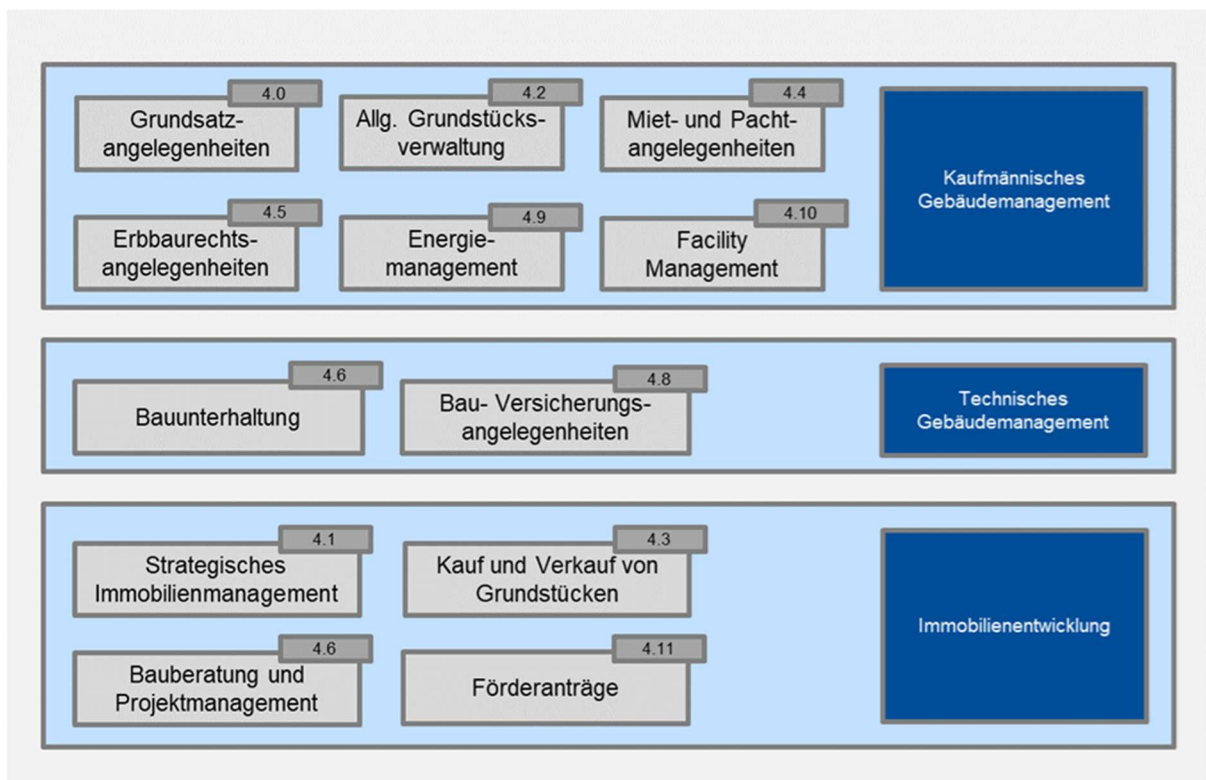
2. Allgemeine Vertragsangelegenheiten

Der Abteilung obliegt die Überwachung der laufenden Verträge (z.B. Mobilfunk-, Windkraft-, Photovoltaikanlagen) hinsichtlich gesetzlicher Abgaben und Genehmigungserfordernisse. Die Körperschaften stellen der Abteilung die dafür notwendigen Unterlagen zur Verfügung.

Ev. Verwaltungs- verband Mettmann- Niederberg	Immobilienmanagement Allgemeine Grundstücksverwaltung	B - 4 2 - 0 1 - S Seite: 3 von 4 Rev.: 01.04 Gültig ab: 01.08.2026
---	--	--

Anlagen

Prozesslandkarte Abteilung Immobilienmanagement



Prozessübersicht 4.2 Allgemeine Grundstücksverwaltung

Nummer	Prozessübersicht	EVMN	Dritte
B-421-01-S	Verwaltung von unbebauten und bebauten Grundstücken (z.B. Führen der Grundstücksakten, Bearbeiten Grundbesitzabgaben, Verwaltung Dienstbarkeiten)	Abt. Immo	
B-422-01-S	Allgemeine Vertragsangelegenheiten (z.B. Mobilfunk-, Windkraft, Photovoltaikanlagen)	Abt. Immo	

= Verantwortliche Partei für den Prozessschritt

Ev. Verwaltungs- verband Mettmann- Niederberg	Immobilienmanagement Allgemeine Grundstücksverwaltung	B - 42 - 01 - S Seite: 4 von 4 Rev.: 01.04 Gültig ab: 01.08.2026
---	--	--

In dieser Prozessbeschreibung wird aus Gründen der besseren Lesbarkeit das generische Maskulinum verwendet. Die verwendeten Personenbezeichnungen beziehen sich gleichermaßen auf alle Geschlechter.