

Ev. Verwaltungs- verband Mettmann- Niederberg	Immobilienmanagement Facility Management Zentrale Be- schaffung von Energieleistung	B - 4 1 0 2 - 0 1 - W Seite: 1 von 3 Rev.: 01.04 Gültig ab: 01.08.2026
---	--	--

Zweck und Geltungsbereich des Prozesses

Dieser Prozess beschreibt das Zusammenwirken des Ev. Verwaltungsverbandes (in der Folge ‚Verband‘ genannt) mit den Kirchengemeinden der beiden Kirchenkreise Düsseldorf-Mettmann und Niederberg sowie der beiden Kirchenkreise selber (in der Folge ‚Körperschaften‘ genannt) bei der Organisation von Energiedienstleistungen.

Er gilt für die oben genannten Körperschaften und den Verband.

Für diesen Prozess ist die Abteilung Immobilienmanagement des Verbandes (in der Folge ‚Abteilung‘ genannt) verantwortlich.

Prozessbeschreibung - Überblick

Prozessschritte	Abteilung Immobilienmanagement	Körperschaft
1. Identifikation Bedarf an Leistungen		
2. Ausschreibung der Leistung		
3. Auswertung und Vergabe		
4. Vertragsabschluss		

 = Verantwortliche Partei für den Prozessschritt

Prozessbeschreibung

Vorbemerkung:

Es handelt sich hier um eine Wahlaufgabe, die separat zu beauftragen ist.

Die Körperschaften und der Verband verabreden eine eindeutige und verbindliche Kommunikation miteinander. Hierfür benennen die beiden Beteiligten jeweils eine Person. Seitens der Abteilung ist dies die jeweilige Sachgebietsleitung, seitens der Körperschaft die Baukirchmeister.

Für einen sachgerechten Abschluss von Dienstleistungs- und Lieferverträgen der kirchlichen Liegenschaften unter wirtschaftlichen Aspekten ist eine zentrale Vergabe von Verträgen von Vorteil.

Ev. Verwaltungs- verband Mettmann- Niederberg	Immobilienmanagement Facility Management Zentrale Be- schaffung von Energieleistung	B - 4 1 0 2 - 0 1 - W Seite: 2 von 3 Rev.: 01.04 Gültig ab: 01.08.2026
---	--	--

Unter dieser Prozessbeschreibung wird die Beschaffung von folgenden Leistungen verstanden:

- Energieleistungen

1. Bedarfsmeldung der Leistungen

Die Körperschaft übermittelt der Abteilung den Bedarf je Liegenschaft an obiger Leistung. Bestehende Lieferverträge sind in Kopie beizufügen.

2. Ausschreibung

Angebotsanfragen werden körperschaftsübergreifend durchgeführt. Im Einzelfall kann auf externe Berater (z.B. Energiemakler) zurückgegriffen werden.

Es wird darauf geachtet, dass örtliche Versorger/ Lieferanten bei den Anfragen eingebunden werden. Empfehlungen aus den Körperschaften werden soweit möglich berücksichtigt.

3. Auswertung und Vergabe

Die Auswertung der Angebote erfolgt anhand von Vergabekriterien (Preis, administrativer Aufwand, regionale Versorger).

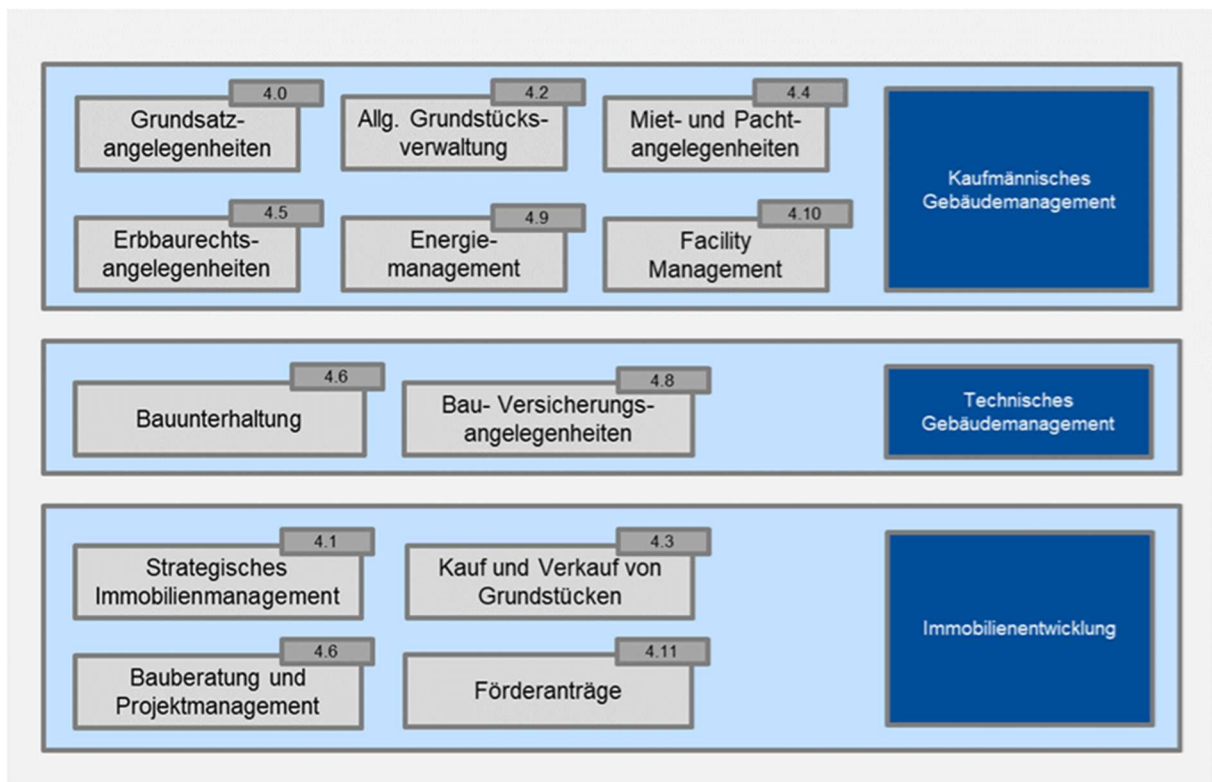
4. Vertragsabschluss

Die Abteilung prüft den (Rahmen-)Vertrag und schließt diesen, unter Berücksichtigung der Kündigungsfristen von Altverträgen, im Namen der Körperschaft ab. Diese wird im Anschluss informiert.

Ev. Verwaltungsverband Mettmann-Niederberg	Immobilienmanagement Facility Management Zentrale Beschaffung von Energieleistung	B-4102-01-W Seite: 3 von 3 Rev.: 01.04 Gültig ab: 01.08.2026
--	---	--

Anlagen

Prozesslandkarte Abteilung Immobilienmanagement



Prozessübersicht 4.102 Facility Management Zentrale Beschaffung von Energieleistung

Nummer	Prozessübersicht
B-4102-01-W	Zentrale Beschaffung von Energieleistung

In dieser Prozessbeschreibung wird aus Gründen der besseren Lesbarkeit das generische Maskulinum verwendet. Die verwendeten Personenbezeichnungen beziehen sich gleichermaßen auf alle Geschlechter.