

Ev. Verwaltungs- verband Mettmann- Niederberg	Immobilienmanagement Facility Management Organisation von Reinigung, Gartenpflege, Winter- und Hausmeisterdienst	B-4101-01-W Seite: 1 von 4 Rev.: 01.04 Gültig ab: 01.08.2026
---	--	--

Zweck und Geltungsbereich des Prozesses

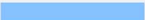
Dieser Prozess beschreibt das Zusammenwirken des Ev. Verwaltungsverbandes (in der Folge ‚Verband‘ genannt) mit den Kirchengemeinden der beiden Kirchenkreise Düsseldorf-Mettmann und Niederberg sowie der beiden Kirchenkreise selber (in der Folge ‚Körperschaften‘ genannt) bei der Organisation von Reinigungs- und Gärtnerdienstleistungen sowie Winter- und Hausmeisterdiensten.

Er gilt für die oben genannten Körperschaften und den Verband.

Für diesen Prozess ist die Abteilung Immobilienmanagement des Verbandes (in der Folge ‚Abteilung‘ genannt) verantwortlich.

Prozessbeschreibung - Überblick

Prozessschritte	Abteilung Immobilienmanagement	Körperschaft
1. Bedarfsmeldung		
2. Ausschreibung der Leistung		
3. Auswertung und Vergabe		
4. Vertragsabschluss		
5. Überwachung der Leistung		

 = Verantwortliche Partei für den Prozessschritt

Prozessbeschreibung

Vorbemerkung:

Es handelt sich hier um eine Wahlaufgabe, die separat zu beauftragen ist.

Die Körperschaften und der Verband verabreden eine eindeutige und verbindliche Kommunikation miteinander. Hierfür benennen die beiden Beteiligten jeweils eine Person. Seitens der Abteilung ist dies die jeweilige Sachgebietsleitung, seitens der Körperschaft die Baukirchmeister.

Ev. Verwaltungs- verband Mettmann- Niederberg	Immobilienmanagement Facility Management Organisation von Reinigung, Gartenpflege, Winter- und Hausmeisterdienst	B-4101-01-W Seite: 2 von 4 Rev.: 01.04 Gültig ab: 01.08.2026
---	--	--

Für einen sachgerechten Abschluss von Dienstleistungs- und Lieferverträgen der kirchlichen Liegenschaften unter wirtschaftlichen Aspekten ist eine zentrale Vergabe von Verträgen von Vorteil.

Unter dieser Prozessbeschreibung wird die Beschaffung von folgenden Leistungen verstanden:

- Reinigungsdienste
- Gärtnerdienste
- Winterdienste
- Hausmeisterdienste

1. Bedarfsmeldung der Leistungen

Die Körperschaft übermittelt der Abteilung den Bedarf je Liegenschaft an obigen Leistungen. Bestehende Dienstleistungs- und Lieferverträge sind in Kopie beizufügen.

Diese Informationen werden im Immobilienverwaltungsprogramm des Verbandes dokumentiert.

2. Ausschreibung

Bedarfe werden gebündelt und je Gewerk möglichst körperschaftsübergreifend durchgeführt.

Die Auswahl der potentiellen Geschäftspartner wird mit den Körperschaften im Vorfeld abgestimmt. Es wird darauf geachtet, dass das örtliche Handwerk sowie bisherige Lieferanten bei den Anfragen eingebunden werden. Empfehlungen aus den Körperschaften werden soweit möglich berücksichtigt.

Vergabekriterien sind im Voraus zu definieren. Diese sind u.a. Preis, Leistungsfähigkeit und Qualität (nachgewiesen durch vergleichbare Leistungen).

3. Auswertung und Vergabe

Die Auswertung der Angebote erfolgt anhand vereinbarter Vergabekriterien. Die Körperschaft wird darüber informiert.

4. Vertragsabschluss

Die Abteilung prüft den (Rahmen-)Vertrag und schließt diesen, unter Berücksichtigung der Kündigungsfristen von Altverträgen, im Namen der Körperschaft ab.

Ev. Verwaltungs- verband Mettmann- Niederberg	Immobilienmanagement Facility Management Organisation von Reinigung, Gartenpflege, Winter- und Hausmeisterdienst	B-4101-01-W Seite: 3 von 4 Rev.: 01.04 Gültig ab: 01.08.2026
---	--	--

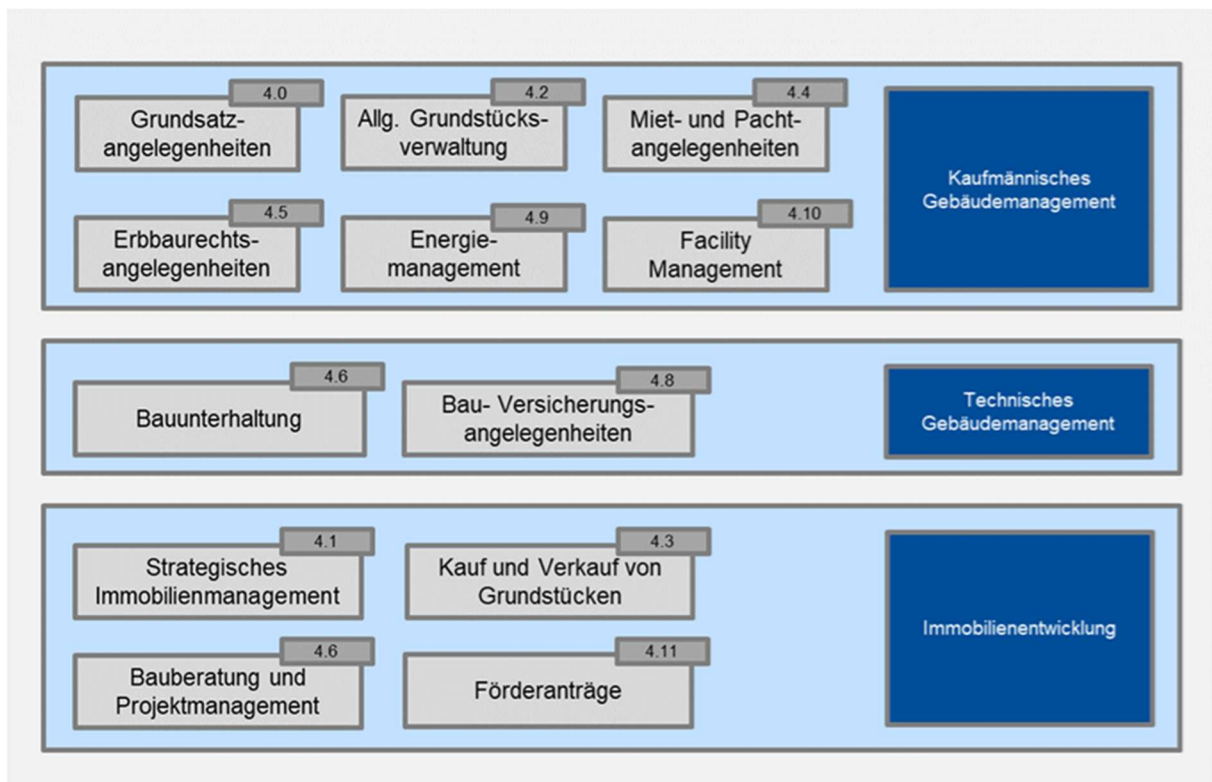
5. Überwachung der Verträge

Eingehende Rechnungen der vertragsrelevanten Gewerke der jeweiligen Objekte werden sorgfältig kontrolliert. Nach eingehender Prüfung etwaiger Auffälligkeiten werden nach Bedarf bei relevanten und erprobten Dienstleistern neue Angebote eingeholt.

Ev. Verwaltungs- verband Mettmann- Niederberg	Immobilienmanagement Facility Management Organisation von Reinigung, Gartenpflege, Winter- und Hausmeisterdienst	B-4101-01-W Seite: 4 von 4 Rev.: 01.04 Gültig ab: 01.08.2026
---	--	--

Anlagen

Prozesslandkarte Abteilung Immobilienmanagement



Prozessübersicht 4.101 Facility Management Organisation Reinigung

Nummer	Prozessübersicht
B-4101-01-W	Organisation Reinigung

In dieser Prozessbeschreibung wird aus Gründen der besseren Lesbarkeit das generische Maskulinum verwendet. Die verwendeten Personenbezeichnungen beziehen sich gleichermaßen auf alle Geschlechter.