

Gebührenordnung für das Jahr 2024
des Evangelischen Verwaltungsverbandes Mettmann-Niederberg

Aufgabe	Berechnungsgröße / Einheit	Gebühr je Einheit in EURO	USt.
Personalwesen			
2.1.3 Vorbereitung von Auswahlverfahren und Stellenbesetzung	Je Auswahlverfahren	260,00	nein
2.1.4 Teilnahme an Bewerbungs- und Auswahlgesprächen	Nach Aufwand	52,00/h	nein
2.1.8 Unterstützung bei der Erstellung von Stellenbeschreibungen	je Stellenbeschreibung	260,00	nein
2.2.4 Führung der Urlaubsdateien (Abwesenheit)	für 2024 bereits in der Kostenumlage für die Körperschaften enthalten		nein
Finanzwesen			
3.2.2 Jährliche Haushaltsplanung (statt Doppelhaushalt)	Nach Aufwand	52,00/h	nein
3.7.11 Zuwendungsbestätigungen	für 2024 bereits in der Kostenumlage für die Körperschaften enthalten		nein
3.8.1 Bearbeitung von Abrechnungen von Freizeitmaßnahmen	für 2024 bereits in der Kostenumlage für die Körperschaften enthalten		nein
Bau und Liegenschaften			
4.4.3 Wohnungsabnahmen /-übergaben, Besichtigungen	je Wohnungsabnahme / -übergabe	150,00	ja
4.6.2 Fachliche Durchführung von Baubegehungen			
• Objekttyp Kita	pro Jahr und Objekt	430,00	nein
• Objekttyp Gemeindezentrum	für 2024 bereits in der Kostenumlage für die Körperschaften enthalten		nein
• Objekttyp Wohn- / Geschäftshäuser (bis 8 WE)	pro Jahr und Objekt	320,00	nein
• Objekttyp Pfarrhäuser	pro Jahr und Objekt	220,00	nein
• Objekttyp Kirchen	für 2024 bereits in der Kostenumlage für die Körperschaften enthalten		nein

Aufgabe	Berechnungsgröße / Einheit	Gebühr je Einheit in EURO	USt.
4.6.6 Abschluss von Wartungs- und Prüfungsverträgen			
• Objekttyp Kita	pro Jahr und Objekt	400,00	nein
• Objekttyp Gemeindezentrum	für 2024 bereits in der Kostenumlage für die Körperschaften enthalten		nein
• Objekttyp Wohn- / Geschäftshäuser (bis 8 WE)	pro Jahr und Objekt	110,00	nein
• Objekttyp Pfarrhäuser	pro Jahr und Objekt	110,00	nein
• Objekttyp Kirchen	für 2024 bereits in der Kostenumlage für die Körperschaften enthalten		nein
4.6.10 Teilnahme an Begehungen z.B. zum Brandschutz, Arbeitssicherheit, etc.	für 2024 bereits in der Kostenumlage für die Körperschaften enthalten		nein
4.6.14 Projektsteuerung von Neubau, Um- oder Erweiterungsbauten (Eigenleistung nach AHO)			
• Projektsteuerung nach AHO	Gemäß Mustervertrag Landeskirche		ja
• Besondere Leistungen	Nach Aufwand	80,00	ja
4.10.1 Organisation Reinigungs- und Hausmeisterdienst, Grünanlagen, Winterdienst			
• Objekttyp Kita	pro Jahr und Objekt	1.300,00	nein
• Objekttyp Gemeindezentrum	pro Jahr und Objekt	1.300,00	nein
• Objekttyp Wohn- / Geschäftshäuser (bis 8 WE)	pro Jahr und Objekt	320,00	nein
• Objekttyp Pfarrhäuser	pro Jahr und Objekt	160,00	nein
• Objekttyp Kirchen	pro Jahr und Objekt	160,00	nein
4.10.2 Beschaffung von Energie-, Telekom-, IT-Dienstleistungen und Verbrauchsmitteln			
• Objekttyp Kita	pro Jahr und Objekt	650,00	Ja
• Objekttyp Gemeindezentrum	pro Jahr und Objekt	650,00	Ja
• Objekttyp Wohn- / Geschäftshäuser (bis 8 WE)	pro Jahr und Objekt	110,00	Ja
• Objekttyp Pfarrhäuser	pro Jahr und Objekt	110,00	Ja
• Objekttyp Kirchen	pro Jahr und Objekt	320,00	Ja

Aufgabe	Berechnungsgröße / Einheit	Gebühr je Einheit in EURO	USt.
Kirchenbuchangelegenheiten			
5.1.3 Statistiken	In dem Stundenkontingent Gemeindebüro enthalten		nein
5.2.1 Eintragung von Kasualien und Umgemeindungen			nein
5.2.2 Erstellung von Bescheinigungen aus dem Kirchenbuch			nein
5.2.3 Auskünfte aus dem Kirchenbuch erteilen, Ahnenforschung			nein
5.3 Vornahme von Beurkundungen			nein
5.4 Bearbeitung von Kirchenein- und austritten			nein
5.5 Zentrale Kirchenbuchstelle (gemäß individueller Vereinbarung)	Nach Aufwand	32,80	nein
Betreuungseinrichtungen einschließlich Kindertageseinrichtungen			
7.0.1 Geschäftsführungsaufgaben für Kitas	Gemäß Vertrag	Anteilige Brutto-personal-kosten	nein
Zentrale Dienste			
9.5.7 Wahrnehmung von Beauftragtenfunktionen für andere Körperschaften - Datenschutz	für 2024 bereits in der Kostenumlage für die Körperschaften enthalten		nein
9.5.7 Wahrnehmung von Beauftragtenfunktionen für andere Körperschaften - Klimareferent	Je 30 % eines VZÄ Kirchenkreis D-ME und NBG	Anteilige Brutto-personal-kosten	nein

Leistungen, die nicht durch eine Pflichtaufgabe oder Wahlvereinbarung abgedeckt sind und nur aperiodisch oder ad-hoc durch den Verwaltungsverband erbracht werden, sind wie folgt zu vergüten:

Aufgabe	Berechnungsgröße / Einheit	Gebühr je Einheit in EURO	USt.
Ad-hoc Unterstützung	Anzahl Stunden	47,00	nein

Sofern für diese Verwaltungsdienstleistungen zusätzlich zu den Gebühren die jeweilige gesetzliche Umsatzsteuer anfallen sollte, berechnet sich die Umsatzsteuer zusätzlich zur angegebenen Gebühr.