

## Einrichtung der Kopano DeskApp

Die Kopano DeskApp ist das Programm, mit dem man den Mailserver der Landeskirche mit allen seinen Funktionen bedienen kann – ohne sich mühsam mit PIN und Token im EKIR-Portal anzumelden. Das sind nicht nur Emails, sondern vor allem auch das gemeinsame Adressbuch, der Terminkalender und die Funktionspostfächer. Sie ersetzt also das bekannte Outlook.



Auf dem Terminalserver und allen PCs, die die IT-Abteilung des EVMN konfiguriert hat, ist die Kopano DeskApp schon installiert, erreichbar über das Icon auf dem Desktop oder unter Start -> alle Programme.

Auf anderen Rechnern kann man sie kostenlos installieren; die Installationsdateien stehen im Cloudspeicher der EKIR zur Verfügung: <https://redstorage.ekir.de/d/d28e6a836d3c48dfaaae/>

Voraussetzung für die Nutzung der DeskApp ist der Zugriff auf das EKIR-Portal; dort findet man im Bereich Konto den Unterpunkt Geräte und das Kennwort, das bei der Einrichtung benötigt wird.

Verwalten Sie hier Ihre Geräte (PC, Laptop, Tablet, Smartphone), die für Ihre Nutzung mit dem Portal verbunden sind. Sie können überprüfen, mit welchen Geräten auf Ihr Konto zugegriffen werden kann, und Sie können Geräte hinzufügen oder entfernen.

**Kennwort für Geräte**





.....  

**Smartphones & Tablets (Active-Sync)**

[Android Hilfe](#)  
[iPhone Hilfe](#)  
[Windows Phone Hilfe](#)

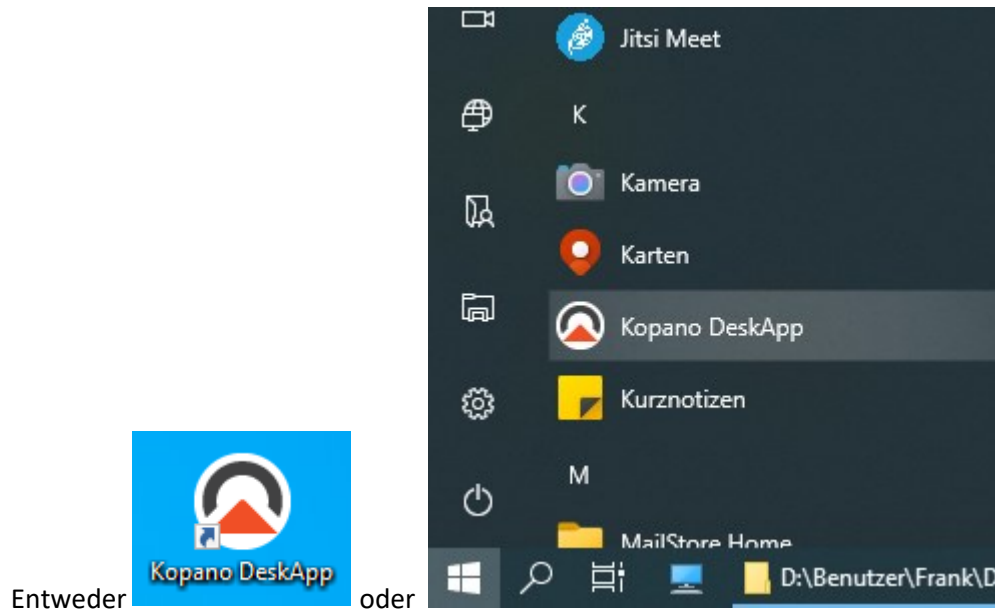
**Kontotyp:** Exchange auswählen

**Übersicht G**

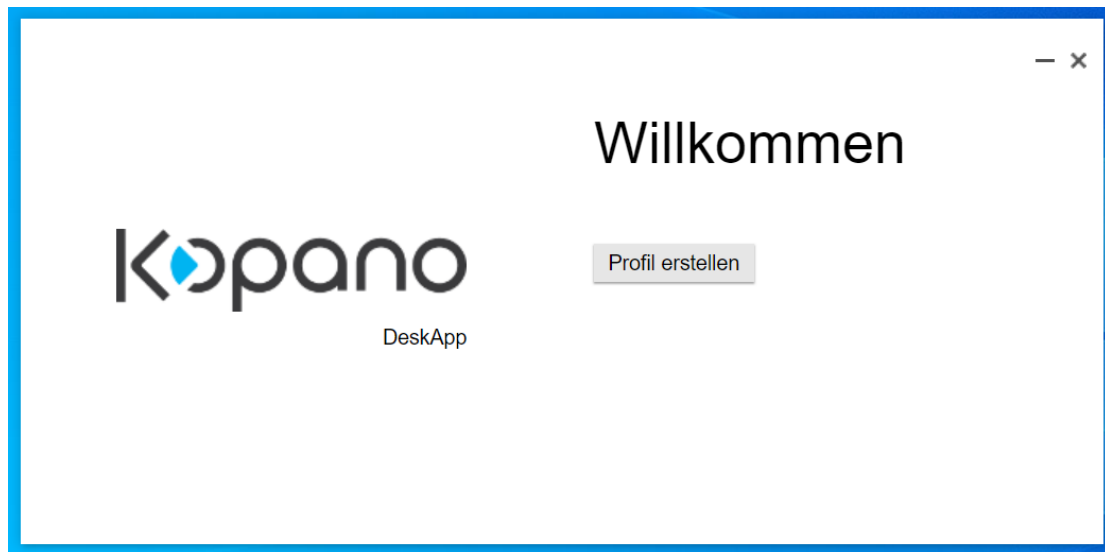
-  W  
Beschreibu
-  W  
Beschreibu
-  W  
Beschreibu
-  W  
Beschreibu

Ein Mausklick auf das Auge zeigt das versteckte Kennwort an. Aber Vorsicht: Ein Klick auf das gelbe „Aktualisieren“-Symbol setzt ein neues Kennwort, und auf allen Geräten, die man bisher eingerichtet hatte, muss man dann dieses neue Kennwort eingeben.

1. Ein Klick auf das Desktop-Symbol (oder, wenn nicht vorhanden, auf den Eintrag „Kopano DeskApp“ im Startmenu) öffnet das Programm.



2. Ein Klick auf „Profil erstellen“ führt zu den Einstellungen.



3. Hier gibt man die Benutzerdaten ein:

DeskApp Settings

Allgemein  
Profile  
**Ekir-Portal**  
Downloads  
Sprache

Profilname  
Ekir-Portal

E-Mail-Adresse  
frank.schneimann@ekir.de

Benutzername  
frank.schneimann@ekir.de

Passwort  
.....

Passwort merken  
 Verwende Anmeldeinformationen des Systems

WebApp Adresse  
https://deskapp.ekir.de/webapp/

Als Standardprofil setzen

Speichern & schließen   Speichern   Profil löschen

Den Profilnamen kann man sich frei ausdenken.

Die E-Mail-Adresse lautet in der Regel [vorname.nachname@ekir.de](mailto:vorname.nachname@ekir.de)

Der Benutzername ist die E-Mail-Adresse.

Das Passwort holt man sich aus dem EKIR-Portal:

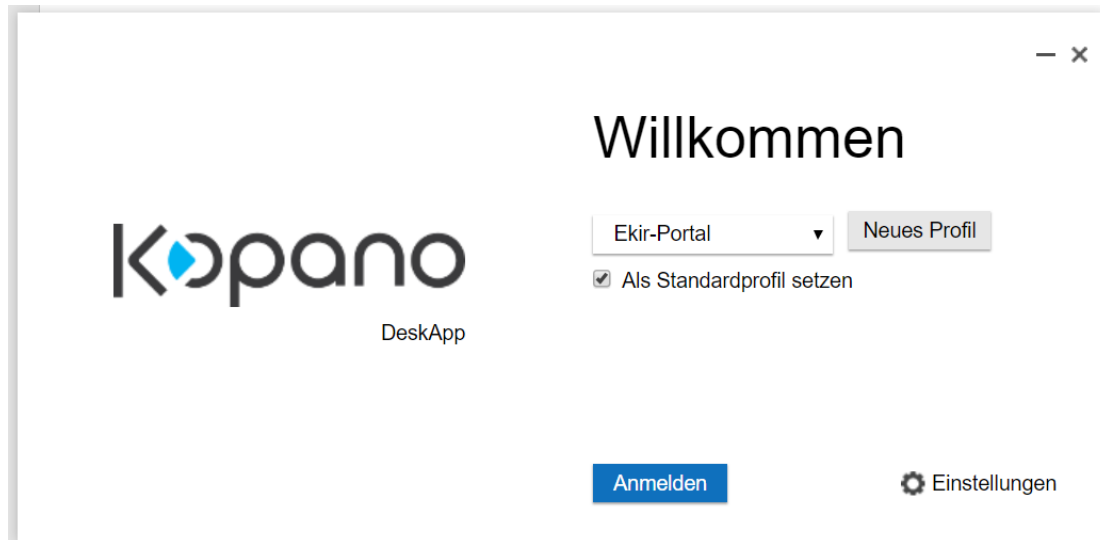
**Kennwort für Geräte**

.....

👁️ ↻

Danach folgt ein Klick auf „Speichern und Schließen“.

- Jetzt noch ein Häkchen setzen bei „Als Standardprofil setzen“, und mit einem Klick auf „Anmelden“ geht es zum Postfach.

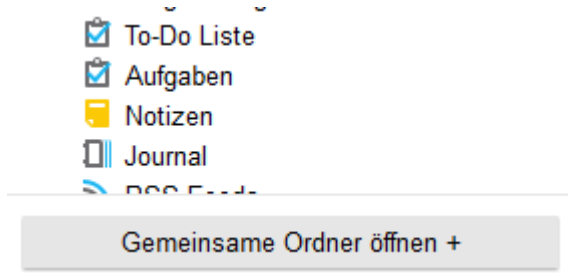


- Fertig!

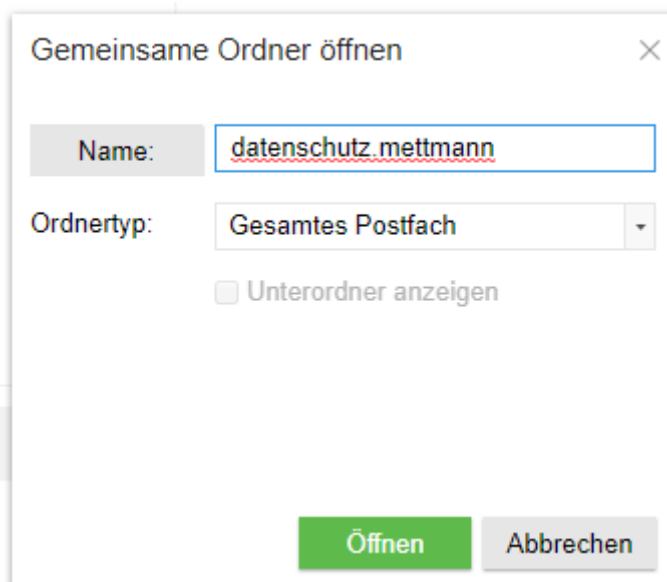
## Nachtrag: Funktionspostfächer

Wenn man neben dem persönlichen Postfach auch Zugriff auf weitere (Funktions-)Postfächer hat, kann man die jetzt mit zwei einfachen Schritten hinzufügen:

6. Klick auf die Schaltfläche unten links, unter der Ordnerliste: „Gemeinsame Ordner öffnen +“



7. Den Namen des gewünschten Postfaches eingeben, und auf „Öffnen“ klicken



8. (Schon wieder) Fertig!