# Newsletter

des Verwaltungsverbandes
Mettmann-Niederberg

Liebe Leserinnen und Leser,
liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

Der Sommer klopft an unsere Tür und damit die Verheißung auf Sonne, Urlaub, Eis essen, faulenzen und vieles mehr. Es tut gut, nach dem langen Winter und den trüben Tagen mit viel Regen, Sturm und Hagel die grünenden und blühenden Pflanzen zu betrachten. Dank der guten Pflege und Achtgebens des Gartenteams in Mettmann sprießen und gedeihen die Pflanzen im synodalen Garten.

Das Gleiche gilt auch für uns Menschen. Wenn wir aufeinander Acht geben und Rücksicht nehmen, geht es auch uns gut. Gerade in den vergangenen Monaten wurde viel von uns verlangt und ein Ende ist immer noch nicht abzusehen. Deshalb bitte ich Sie, geben Sie auf sich und andere Acht.

Ich wünsche Ihnen beim Lesen unserer neuen Ausgabe des Newsletters, mit seinen vielen interessanten Informationen, viel Spaß.

Genießen Sie die vor uns liegende Sommerzeit!

Es grüßt Sie herzlich,
Ihr
Thomas Gietz

EVMN

# Neues aus dem Vorstand

In der Sitzung des Verbandsvorstandes im April 2021 wurde u.a. die Strukturierung der Aufgabenerfüllung in der Abteilung Immobilienmanagement und hier insbesondere die Abwicklung von Bauvorhaben / Investitionen beraten. Beschrieben waren erste Schritte der Pflichtaufgabenerfüllung aller Rechtsträger des EVMN. Sichtbar wurde dabei, das wesentliche Entwicklungsbedürfnisse vorliegen und die eindeutige Zuschreibung der Verantwortung zwischen EVMN und Körperschaften für eine zielführende Aufgabenerledigung im Bereich des Immobilienmanagements unerlässlich sind.

Diesbezüglich fand am 8. Juni 2021 eine ZOOM-Konferenz statt, um die Vorsitzenden und Baukirchmeister*innen in den Beratungsprozess mit einzubinden.

Der Antrag der Synode Niederberg, die Pflichtaufgabenerfüllung frühzeitig für alle Rechtsträger zu erbringen, hat der Verbandsvorstand aufgenommen und beschlossen, eine zusätzliche Stelle (Qualifikation Bautechniker*in / Architekt*in) in der Abteilung Immobilienmanagement zu besetzen.

KIRCHENKREIS Düsseldorf–Mettmann

# Gemeinsame KSV-Sitzung

Kirchenkreis Niederberg

In der gemeinsamen KSV-Sitzung fand am 14.04.2021 per ZOOM ein Austausch zur aktuellen Lage der Corona-Pandemie, u.a. die Durchführung von Präsenz-Gottesdiensten, Gedenken an Corona-Tote, Aktionen wie Baumpflanzungen der Hoffnung, Hilfsaktionen für Menschen, die aufgrund der Pandemie an Not leiden, statt. Weiterhin wurde berichtet über die Planung des Kirchenkreises D-Mettmann, ein Jugendbüro einzurichten. Hier soll auf der Sommersynode 2021 ein Beschluss herbeigeführt werden.

Weitere Themen waren Schutzkonzept, Ausbau Social Media, Durchführung von Schulunterricht unter Corona-Bedingungen.

Die Synode des Kirchenkreises D-Mettmann hatte den KSV beauftragt, auf eine Fusion mit dem Kirchenkreis Niederberg hinzuwirken. Hierzu wurde ein Arbeitspapier mit Sammlung von Motiven, positiven Effekten und Belastungen erarbeitet und in der Sitzung beraten. Verabredet wurde, dass durch die Synode Niederberg ebenfalls einen Beschluss über eine mögliche Fusion mit dem Kirchenkreis D-Mettmann herbeigeführt wird. Dieser Beschluss wurde auf der Synode Niederberg am 12.06.2021 gefasst. Die Verabredung von weiteren Schritten erfolgt unter der Federführung der beiden Superintendenten.

# Mitarbeitervertretung (MAV)

Birgit Franke Horst Müller Ralf Spelter Sabine Holst Sabine Busse-Kropla

Am 15. April 2021 wurde die Mitarbeitervertretung (MAV) des Evangelischen Verwaltungsverbandes gewählt. Die neue MAV hat sich in ihrer 1. Sitzung am 12.05.2021 konstituiert und ihre Arbeit aufgenommen.

Zur Vorsitzenden wurde Birgit Franke und zur Stellvertreterin Sabine Holst gewählt.

Für Ihre Fragen, Wünsche und Anliegen, die Sie mit der MAV besprechen möchten, haben wir ein zentrales Postfach mav.evmn@ekir.de eingerichtet.

---

## Wechsel der stellv. Abteilungsleitung Gremien

Seit Anfang Mai ist Frau Elke Groß neue stellvertretende Abteilungsleiterin der Abteilung Gremien und löst Frau Sabine Busse-Kropla ab, der wir an dieser Stelle für ihren Einsatz in dieser Funktion danken.

Frau Groß freut sich auf die neue Aufgabe und die damit verbundenen Herausforderungen.

Kontaktdaten:
Tel: 02104 / 97 01 76
Mail: elke.gross@ekir.de

---

# Neue Ansprechpartnerin Gemeindebüro Düssel

Frau Kingma-Sawer ist seit Mai 2021 Ansprechpartnerin im Gemeindebüro der Kirchengemeinde Düssel. Sie übernimmt diese neue Aufgabe zusätzlich zu ihrer Tätigkeit als Gemeindebüromitarbeitende in Wülfrath.

Kontaktdaten und Erreichbarkeit:

| | |
|---|---|
| Kgm. Düssel | dienstags und freitags von 9:00 h – 12:00 h<br>Tel: 02058 / 8237 |
| Kgm. Wülfrath | montags, mittwochs, donnerstags von 9:00 h – 12:00 h<br>Tel: 02058 / 92560 |

# Projekt Zentrale Kirchbuchstelle

Im Mai 2021 ist das Projekt „Zentrale Kirchenbuchstelle“, zunächst für die Kirchengemeinden Düssel und Wülfrath, gestartet. Die Führung der Kirchenbücher (Eintragung von Taufen, Konfirmationen, Trauungen, Beerdigungen und Veränderungen in der Mitgliedschaft), Ausstellung von Bescheinigungen und Listen sowie Anschreiben für Seniorengeburtstage und Erteilung von Auskünften aus dem Meldewesenprogramm übernimmt zentral Frau Papierok.

Das Projekt läuft bis Ende 2021 und wird dann ausgewertet. Ziel ist die bessere Erreichbarkeit für entsprechende Auskünfte, Konzentration der nicht immer leichten Programmanwendung auf

bestimmte Mitarbeitende, Verkürzung der erforderlichen Arbeitszeit und dadurch finanzielle Entlastung der Gemeinden.

Frau Papierok erreichen Sie telefonisch unter 02051 / 9654 13.
Das Funktionspostfach lautet:

**kirchbuch.evmn@ekir.de**

---

# Jahresabschlüsse Kirchengemeinden und Kirchenkreise 2020

Nach dem Jahresabschluss ist vor dem Jahresabschluss. So lautet das Motto auch für die Abteilung Finanzen.

Nachdem zum Ende Februar 2021 sämtliche Jahresabschlüsse für das Jahr 2019 vorgelegt wurden, gilt es nun, bis zum Jahresende 2021 sämtliche Jahresabschlüsse für das Jahr 2020 aufzustellen.

Dies sind die ersten Jahresabschlüsse, die mit der neuen Finanzbuchhaltungssoftware Wilken erstellt werden. Bisher verlaufen die Arbeiten planmäßig und mit der Übernahme des Anlagevermögens aus dem Altsystem MACH liegen die Eröffnungsbilanzen vollständig in Wilken vor.

Die Aufstellung der jeweiligen Abschlüsse erfolgt in fünf zeitlich aufeinanderfolgenden Blöcken. Geplant ist, die Finanzkirchmeister der jeweiligen Körperschaften für diese Die Aufstellung der jeweiligen Abschlüsse erfolgt in fünf zeitlich aufeinanderfolgenden Blöcken. Geplant ist, die Finanzkirchmeister der jeweiligen Körperschaften für diese Aufgabe stärker einzubeziehen. Vor Fertigstellung des Jahresabschlusses werden den zuständigen Personen die Buchungslisten zur Durchsicht vorgelegt. Sofern sich Anpassungswünsche ergeben, werden diese zeitnah in der Bearbeitung des aktuellen Jahresabschlusses umgesetzt.

---

# Personen hinter dem Funktionspostfach

Für die einzelnen Aufgabenfelder der Abteilung Personal wurden jeweilige Funktionspostfächer eingerichtet.

**Abwesenheit und Zeiterfassung**

au.evmn@ekir.de
Für die Bearbeitung und Betreuung der Urlaubs- und Arbeitsunfähigkeitsdaten der Mitarbeitenden, genauso wie für die Schulungen, Fragen und Unterlagen zum Zeitwirtschaftsprogramm AIDA sind
Frau Bettina Breitenfeld,
Frau Katrin Papierok,
Frau Karoline Schmalek
zuständig.

Bettina Breitenfeld

Katrin Papierok

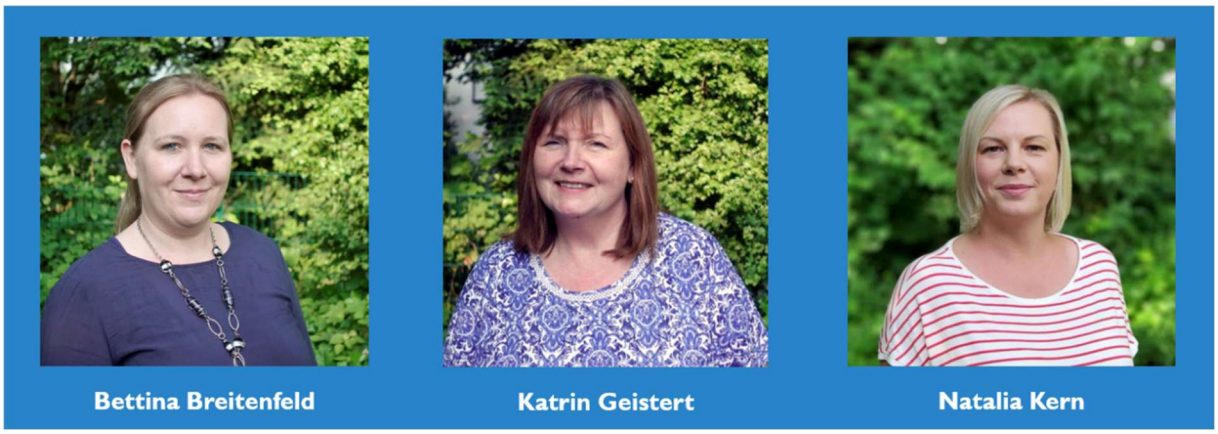
Karoline Schmalek

---

**Entgeltabrechnung**

entgelt.evmn@ekir.de
Anfragen zu den monatlichen Abrechnungen der Entgelte, Melde- und Bescheinigungswesen, Begleitung von betriebs- und Außenprüfungen werden von
Frau Bettina Breitenfeld,
Frau Karin Geistert,

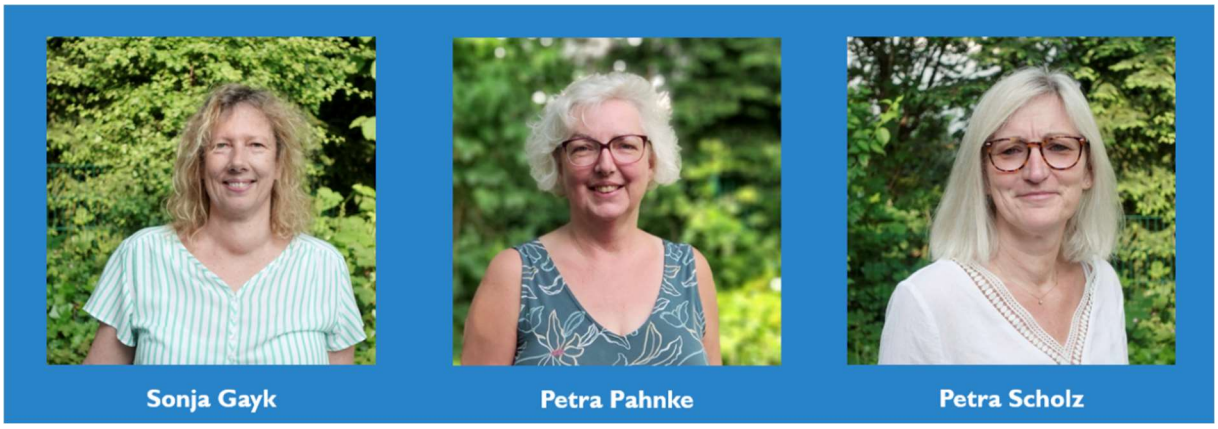
Frau Natalia Kern (Sachgebietsleitung)
bearbeitet.




---

**Personalsachbearbeitung**

personal.evmn@ekir.de
Ansprechpartnerinnen für die Beratung und Betreuung im Bereich des Arbeits- und Tarifrechts sind
Frau Sonja Gayk,
Frau Petra Pahnke (Stellvertretende Abteilungsleitung),
Frau Petra Scholz (Abteilungsleitung):
Dazu gehört u.a. die Erstellung von Beschlussvorlagen, Arbeitsverträgen, Dienstanweisungen, Stellenausschreibungen, Anforderung von erweiterten Führungszeugnissen etc.




---

**Unfallmeldungen**

unfallmeldungen.evmn@ekir.de

Die Bearbeitung der Unfallmeldungen der Mitarbeitenden erfolgt durch Fanny Strack.

Frau Aylin Jasiczek, Mitarbeitende in der Abteilung Friedhofsverwaltung, nimmt seit dem 12.04.2021 am Verwaltungslehrgang I teil. Ursprünglich war der Start bereits für Dezember 2020 geplant, wurde aber wegen Corona zunächst verschoben. Nun findet der Unterricht erst einmal online statt und Frau Jasiczek drückt in regelmäßigen Abständen wochenweise die Schulbank. Dabei wird sie sich u.a. mit Themen wie Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen, Verwaltungsrecht, Kirchenrecht und Arbeitsrecht beschäftigen. Der Lehrgang dauert insgesamt 15 Monate und wir wünschen Frau Jasiczek viel Spaß beim Lernen und natürlich viel Erfolg.

# AG Gesundheit

Das Thema Gesundheit steht mehr im Mittelpunkt der Gesellschaft denn je. Wir hoffen alle, dass Corona bald nicht mehr im Vordergrund unserer Gespräche und Nachrichten steht. Aber auch ohne die Pandemie ist es wichtig, auf unsere Gesundheit zu achten. Hierzu hat die AG Gesundheit einige Seminare ausgewählt und mit finanzieller Unterstützung der AOK angeboten.

Nach den Frühjahrsseminaren zum Thema „Effizienz im Homeoffice“ hatten wir nun im Mai die Themen „Resilienz im Change“ und „Pimp your Immun System“. Durch die Reflexion und die praktischen Übungen in den Seminaren haben wir Tipps für einen gesunden Umgang mit uns selbst erhalten. Dies waren Anregungen zur positiven Beeinflussung des Immunsystems, z.B. durch bestimmte Nahrungsmittel und Sport oder auch, wie ich gesund und widerstandsfähig in einer sich dauerhaft ändernden Umwelt bleibe.

Gerne nimmt die AG Gesundheit weitere Themen und Anregungen für Seminare oder andere gesundheitsfördernde Aktionen aus dem Kollegenkreis entgegen.

---

# Neues aus dem Bürogarten

Nachdem die Bauarbeiten der Nachbarn abgeschlossen sind, konnten wir nun ein neues Blumenbeet anlegen. Schon bald werden hier die Rosen blühen und der bienenfreundliche Lavendel seinen Duft verströmen.

Wie immer haben wir nach getaner Arbeit noch zusammengesessen, dieses Mal bei wunderbarem Erdbeerkuchen.

Das nächste größere Projekt wird die Umgestaltung der Sitzecke sein. Ideen und Tatkraft sind herzlich willkommen.

Super ist es auch, wenn sich in Velbert ebenfalls einige Blumenfreunde finden, die sich dort an Terrasse oder Beete versuchen möchten. Vielleicht ziehen auch dort dann ein paar Bienen ein.

---

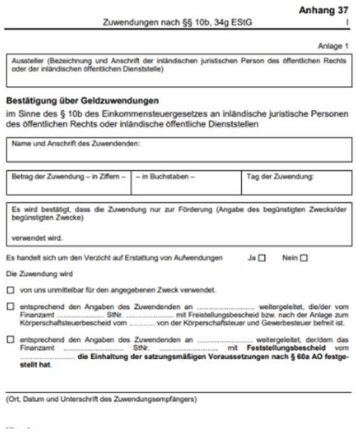
# Startschuss Haushaltsplanung 2022

Am 18.05.2021 fiel im Rahmen einer Informationsveranstaltung, bei der von 20 Kirchengemeinden erfreulicherweise 18 vertreten waren, der Startschuss für die Haushaltsplanung 2022 – die erste im Programm Wilken.

Als Meilensteine wurden festgelegt:

| | |
|---|---|
| Bereitstellung der Datenbasis durch die Verwaltung | Mitte August 2021 |
| Planungen durch die Kirchengemeinden | Ende September 2021 |
| Beratungen in den Kirchengemeinden | Ende Oktober 2021 |
| Beschlussfassung durch PBT | Ende November 2021 |
| Aufsichtliche Genehmigungen | Mitte Dezember 2021 |

---



**Anhang 37**

Zuwendungen nach §§ 10b, 34g EStG I

Anlage 1

Aussteller (Bezeichnung und Anschrift der inländischen juristischen Person des öffentlichen Rechts oder der inländischen öffentlichen Dienststelle)

**Bestätigung über Geldzuwendungen**

im Sinne des § 10b des Einkommensteuergesetzes an inländische juristische Personen des öffentlichen Rechts oder inländische öffentliche Dienststellen

Name und Anschrift des Zuwendenden:

| Betrag der Zuwendung – in Ziffern – | – in Buchstaben – | Tag der Zuwendung: |
|---|---|---|
| | | |

Es wird bestätigt, dass die Zuwendung nur zur Förderung (Angabe des begünstigten Zwecks/der begünstigten Zwecke)

verwendet wird.

Es handelt sich um den Verzicht auf Erstattung von Aufwendungen Ja ☐ Nein ☐

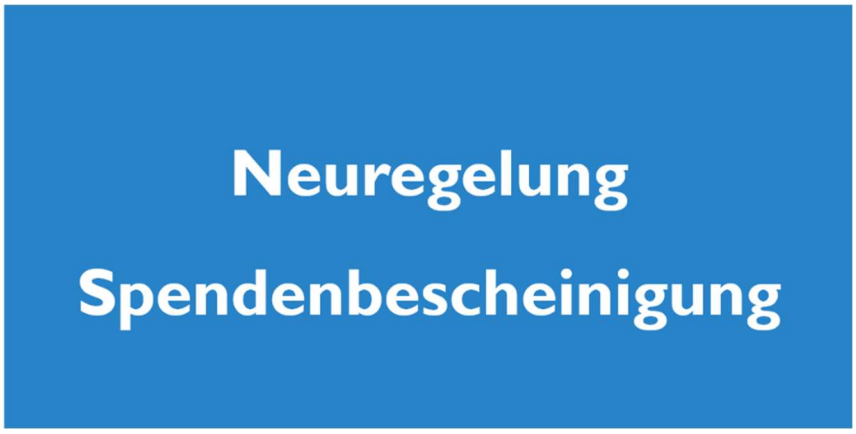
Die Zuwendung wird

☐ von uns unmittelbar für den angegebenen Zweck verwendet.

☐ entsprechend den Angaben des Zuwendenden an ..... weitergeleitet, die/der vom Finanzamt ..... StNr. ..... mit Freistellungsbescheid bzw. nach der Anlage zum Körperschaftsteuerbescheid vom ..... von der Körperschaftsteuer und Gewerbesteuer befreit ist.

☐ entsprechend den Angaben des Zuwendenden an ..... weitergeleitet, der/dem das Finanzamt ..... StNr. ..... mit **Feststellungsbescheid** vom ..... **die Einhaltung der satzungsmäßigen Voraussetzungen nach § 60a AO festgestellt hat**.

(Ort, Datum und Unterschrift des Zuwendungsempfängers)




Wie bereits berichtet, kann der EVMN Wahlaufgaben für die Kirchengemeinden übernehmen. Der Verbandsvorstand hat in seiner Sitzung im Februar 2021 die entsprechende Wahlvereinbarung und Gebührenordnung beschlossen, u.a. auch für das Ausstellen von Spendenbescheinigung.

Seit dem 01.05.2021 wurde für alle Körperschaften die Wertgrenze für die Ausstellung der Spendenbescheinigung bei 20 € sowie der Versand der Spendenbescheinigung einheitlich festgelegt.

Die Abteilung Finanzen bereitet sämtliche Spendenbescheinigungen als PDF auf und versendet sie zur Unterschrift und Weiterleitung an das jeweils zuständige Gemeindebüro. Der Versand der Spendenbescheinigungen an das Gemeindebüro erfolgt wöchentlich. Vor Ort wird individuell entschieden, ob z.B. ein persönliches Dankschreiben oder Ähnliches beigelegt wird.

**…man soll die Feste feiern, wie sie fallen…**

…. dies war im vergangenen Jahr leider nicht möglich.

Nun planen wir ganz optimistisch ein Sommerfest für alle Mitarbeitenden und deren Familien. Wir würden uns freuen, mit Ihnen / Euch am **Samstag, den 21.08.2021** einen schönen Tag zu verbringen.

Eine Einladung mit näheren Informationen erfolgt rechtzeitig.

---

*Copyright © 2021 *Ev.* Verwaltungsverband Mettmann-Niederberg*, All rights reserved.*

https://www.evmn.ekir.de

Newsletter des
Ev. Verwaltungsverbandes Mettmann-Niederberg
Düsseldorfer Str. 31
40822 Mettmann